



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 123
Л.Ю. Мелконян
_____ 2020 года

СОСТАВЛЕНО:
в соответствии с Уставом
МАДОУ № 123

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова -на- Дону «Детский сад № 123»

Управление МАДОУ №123 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МАДОУ №123 является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ №123.

В МАДОУ №123 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива МАДОУ №123,
- Педагогический совет,
- Наблюдательный совет.

В МАДОУ №123 могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МАДОУ №123 (Совет МАДОУ №123 и другие), деятельность которых предусмотрена Уставом и локальными актами МАДОУ №123.

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ №123 и при принятии МАДОУ №123 локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МАДОУ № 123:

- создается Совет родителей, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- действует профессиональный союз работников МАДОУ №123 (далее - представительный орган работников).

Компетенция Управления образования:

- создание МАДОУ №123 (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МАДОУ №123, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего МАДОУ №123 и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к заведующему МАДОУ №123 меры поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к заведующему МАДОУ №123 в соответствии с действующим законодательством;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МАДОУ №123;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МАДОУ №123 основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- изъятие муниципального имущества закрепленного за МАДОУ №123 на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №123;
- финансовое обеспечение МАДОУ №123;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №123;
- предварительное согласование совершения МАДОУ №123 крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МАДОУ №123, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью МАДОУ №123 в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАДОУ №123 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
-

Заведующий МАДОУ №123.

Непосредственное управление МАДОУ №123 осуществляет заведующий, который назначается Управлением образования. Должностные обязанности заведующего МАДОУ №123 не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ №123.

Компетенция заведующего МАДОУ №123 определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Заведующий действует без доверенности от имени МАДОУ №123, в том числе:

- представляет интересы МАДОУ №123 во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МАДОУ №123, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МАДОУ №123;
- организует работу по реализации решений Совета МАДОУ №123 и Наблюдательного совета;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МАДОУ №123 в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом и

Управлением образования;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ №123;
- разрабатывает локальные акты МАДОУ №123, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МАДОУ №123, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ №123 с учетом мнения представительного органа работников МАДОУ №123;
- утверждает структуру, штатное расписание МАДОУ №123, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МАДОУ №123, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МАДОУ №123;
- утверждает графики работы и расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками МАДОУ №123, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников МАДОУ №123 в пределах финансовых средств МАДОУ №123 с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МАДОУ №123;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или иных органов.

Заведующему МАДОУ №123 запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МАДОУ №123 (кроме педагогической деятельности).

Заведующий МАДОУ №123 несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ №123.

Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям на основании приказа.

Общее собрание работников МАДОУ

Общее собрание работников МАДОУ (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МАДОУ, объединяющий всех работников МАДОУ №123 (в том числе совместителей). Срок полномочий собрания – бессрочно.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МАДОУ №123 является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МАДОУ №123. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МАДОУ №123 участвуют в заседаниях

Собрания и принимают участие в управлении МАДОУ №123.

Компетенция Собрания:

- принятие Устава МАДОУ №123;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ №123 по представлению заведующего МАДОУ №123;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета администрации МАДОУ №123 о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МАДОУ №123;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ №123 и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ №123.

Педагогический совет МАДОУ

Педагогический совет МАДОУ (далее – Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МАДОУ №123. Председателем является заведующий МАДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МАДОУ №123. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Компетенция Педсовета:

- определение стратегии совершенствования образовательного процесса в МАДОУ №123;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МАДОУ №123;
- обсуждение режимных моментов деятельности МАДОУ №123;
- рассмотрение и обобщение результатов коррекционно-развивающей и образовательной деятельности МАДОУ №123;
- проведение разработки, обсуждения и принятия годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс, в рамках своей компетенции.
- организация выявления, обобщения и внедрения продуктивного педагогического опыта;

- осуществление управления опытно-экспериментальной работой в МАДОУ №123;
- заслушивание сообщений администрации МАДОУ №123 по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ №123.

Совет МАДОУ

Совет МАДОУ (далее Совет) формируется из равного количества представителей их родителей (законных представителей) и работников МАДОУ №123.

Совет избирается на 3 года. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МАДОУ №123 избираются на общем собрании работников МАДОУ №123. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МАДОУ №123 созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все 2 категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом МАДОУ №123 на своем заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета МАДОУ №123 и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в МАДОУ №123.

Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МАДОУ №123;
- участие в разработке программы развития МАДОУ №123;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МАДОУ №123;
- заслушивание администрации МАДОУ №123 расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МАДОУ №123;
- представление интересов МАДОУ №123 в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МАДОУ №123.

Совет родителей МАДОУ №123.

В целях содействия МАДОУ №123 в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия МАДОУ №123 с родителями (законными представителями) воспитанников создается Совет родителей МАДОУ №123.

Совет родителей МАДОУ №123 избирается собранием родителей МАДОУ №123 в количестве 2-5 человек (в зависимости от количества желающих и количества воспитанников в МАДОУ №123). Совет родителей МАДОУ №123 имеет председателя, избираемого членами из их числа.

Состав Совета родителей МАДОУ №123 избирается на 3 года. Представители, избранные в Совет родителей МАДОУ №123, выполняют свои обязанности на общественных началах на безвозмездной основе.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей МАДОУ №123 созывает Родительское собрание МАДОУ №123 по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета родителей МАДОУ №123 являются правомочными, если на их заседании присутствовало не менее половины состава (и не менее 2 представителей), и если за него на открытом голосовании проголосовало большинство присутствовавших.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей МАДОУ №123, не противоречащее законодательству и утвержденное заведующим, является обязательным к исполнению в МАДОУ №123.

К полномочиям Совета родителей МАДОУ №123 относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МАДОУ №123;
- избрание представителей родителей (законных представителей) воспитанников в органы управления МАДОУ №123;
- участие в вопросах управления МАДОУ №123 и принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ №123.

Наблюдательный совет.

В МАДОУ №123 создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Управления образования города Ростова-на-Дону, представитель Департамента имущественно -земельных отношений города Ростова-на-Дону, представители общественности (3 человека), представители работников МАДОУ № 123 (2 человека).

Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ №123 - до 5 лет.

Заведующий МАДОУ № 123 и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ № 123. Заведующий МАДОУ № 123 участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет МАДОУ № 123 рассматривает:

- предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в Устав МАДОУ № 123;
- предложения Учредителя или Заведующего о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации МАДОУ №123 или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ №123 на праве оперативного управления;
- предложения Заведующего об участии МАДОУ №123 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 123;
- по представлению Заведующего МАДОУ № 123 - проекты отчетов о деятельности МАДОУ № 123 и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ № 123;

- предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Заведующего о совершении крупных сделок;
- предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ №123 может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ № 123 и утверждения аудиторской организации.

Вопросы деятельности органов управления МАДОУ №123, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положениями о данных органах и иными локальными актами Организации.